

Дорожная карта введения ФООП, ФАООП

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности администрации по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 03 мая 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководитель ОО Заместители директора
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП, ФАООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководители рабочих групп
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.	Заместители директора Заведующий библиотекой
4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП, ФАООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно-методических материалов	Заместители директора
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования	Май 2023 года	Протоколы родительских собраний.	Заместители директора

	в соответствии с ФООП, ФАООП			
1.7	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП, ФАОП НОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих первоклассников.	Заместитель директора
1.8.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООС и ООП ООС, соответствующей ФОП, ФАОП ООС	Май 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих пятиклассников.	Заместитель директора
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООС и СОС	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАООП.	директор Заместители директора Руководители рабочих групп
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор. Заместитель директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации.	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП, ФАООП. Положение о рабочей программе с учетом	Директор. Заместители директора

			внедрения федеральных рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора, библиотекарь
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО 	До 1 июля 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО:	До 1 июля 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО 		<ul style="list-style-type: none"> • Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО и других при наличии; Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП ООО. 	Руководители рабочих групп
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП НОО	До 1 июля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП НОО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО	До 1 июля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.8.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора, педагог-психолог, соц. педагог Руководители рабочих групп
3.9.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора, учитель-логопед, социальный педагог Руководители рабочих групп
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО 	До 1 июля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО.</p>	Заместители директора, Руководители рабочих групп

3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО 	До 1 июля 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора, Руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП, ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора .	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор. Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения	Май- сентябрь 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместители директора.

	ФООП, ФАООП			
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП педагогическим коллективом	Май-сентябрь 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместители директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Май-сентябрь 2023 года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей нач. классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
5.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместитель директора
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП, ФАООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Ответ. за сайт ОО
7. Материально-техническое обеспечение				
7.1	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО.	Май-сентябрь 2023 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП, ФАООП	Директор, зам. директора по АХР, библиотекарь, зав. кабинетами

**Система мониторинга готовности образовательной организации к реализации
ФООП, ФАООП**

№ п/п	Наименование критерия готовности	Вариант ответа	Приложение
1.	Название общеобразовательной организации по Уставу		
2.	Муниципалитет/городской округ		
3.	Разработан и утвержден на уровне общеобразовательной организации план-график введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.1.	На сайте общеобразовательной организации создан подраздел, освещающий вопросы введения и реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на раздел
3.2.	На сайте общеобразовательной организации размещены нормативно-правовые акты уровня общеобразовательной организации, регламентирующие вопросы введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на документы
3.3.	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылки на информационные материалы
3.4.	В общеобразовательной организации назначен координатор введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.5.	В общеобразовательной организации созданы и утверждены рабочие группы, сопровождающие введение ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП, ФАООП		
4.1.	Разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), соответствующая ФООП НОО, ФАООП НОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.2.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП НОО, ФАООП НОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.3.	Разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)

	утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), соответствующая ФООП ООО, ФАОП ООО		
4.4.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП ООО, ФАОП ООО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.5.	Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), соответствующая ФООП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.6.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.	Локальные нормативные акты общеобразовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП и в связи с их введением		
5.1.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу начального общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.2.	Действующие рабочие программы по предметам (3 – 4 классы) приведены в соответствие с требованиями ФООП НОО, ФАОП НОО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФООП НОО, ФАОП НОО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.3.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу основного общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.4.	Действующие рабочие программы по предметам (7 – 9 классы) приведены в соответствие с требованиями ФООП ООО, ФАОП ООО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФООП ООО, ФАОП ООО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.5.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу среднего общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)

	организации		
6.	Разработан и утвержден план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
7.	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП, ФАООП (в рамках курсов повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС)	(да/нет/частично)	%
7.1.	Осуществлено повышение квалификации управленческой команды по вопросам введения ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
7.2.	Осуществлено повышение квалификации педагогической команды по вопросам введения ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
8.	Сформирована и утверждена система мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
8.1.	Для составления рабочих программ учителя (всех уровней образования) использовали Конструктор рабочих программ	(да/нет/частично)	%
8.2.	Для составления учебных планов руководители использовали Конструктор учебных планов	(да/нет/частично)	%
8.3.	Проведена самодиагностика готовности к введению ФООП, ФАООП	(да/нет)	Выявлены дефициты: 1. 2. 3.
9.	Обеспечены кадровые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП		
9.1.	Обеспечены кадровые условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
9.2.	Обеспечены материально-технические условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. № 804)	(да/нет/частично)	%
9.3.	Выполнены требования к учебно-методическому обеспечению (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858)	(да/нет/частично)	%

**Модель
мониторинга готовности педагогов МБОУ ООШ №34
к введению ФООП, ФАООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов к реализации ФООП, ФАООП.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФООП, ФАООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Прошли курсы повышения квалификации, обеспечивающие их профессиональную компетентность, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и внедрением ФООП, ФАООП	Да/Нет			
2	Используют соответствующие ФГОС и ФООП, ФАООП УМК, линии учебников	Да/Нет			
3	Разработаны рабочие программы в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП, ФАООП	Да/Нет			
4	В календарно- тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5	В педагогическую деятельность педагога включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, соответствующие ФООП, ФАООП, современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
6	У педагога имеется Банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
7	Учитель владеет технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-	Да/Нет			

деятельностного подхода				
-------------------------	--	--	--	--

План работы
методических объединений МБОУ ООШ №34 с ориентацией на
рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам
в вопросах реализации ФООП, ФАООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ ООШ №34

Задачи: обеспечить

- подготовку педагогических работников МБОУ ООШ №3 к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ФАОП НОО, ФАОП ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных базовых рабочих программ	июнь 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП, ФАООП	Июнь 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	Панарина Е. Е., заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Июнь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, ФАООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
7	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	сентябрь-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП	сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП, ФАООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май- июнь 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Чернова И. Г., заместитель директора, руководитель методического объединения
2	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программпо учебным предметам	Июнь-июль 2023г.	Разработка рабочих программпо учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зенина С. О., заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП, ФАООП	Июнь-июль 2023г.	Материалы для разработки рабочих программпо учебным предметам, учебным курсам (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП, ФАООП	Назаренко С. А., заведующий учебной частью, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Июнь-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (втом числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Руководители методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений