

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.21



**Порядок регламентации и оформления отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа
МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода и родителей
(законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также
детей-инвалидов в части организации
обучения по основным и адаптированным
общеобразовательным программам на дому.**

г.Белгород
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, п. 3 ст. 13, ст. 15, ст. 16, ч. 3 ст. 22, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, ст.41, п. 5 ч. 3 ст. 47);
- Порядком регламентации и оформления отношений государственных и муниципальных образовательных организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Министерства образования Пензенской области в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

- дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития (СИПР);
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники образовательных организаций.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №34 г.Белгорода приказом управления образования администрации г.Белгорода.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития.

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому; - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными актами учреждения.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.4. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации».

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении.

2.12. Контроль за организацией обучения на дому осуществляется учителем, ответственным за учебно-воспитательную работу.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса:

обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- на методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, из числа педагогических работников и других специалистов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода ;
- соблюдать расписание занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода;

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал обучающегося на дому.

3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать заполнение классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Документация.

4.1. При организации обучения больных детей на дому МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;

- расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал обучающегося на дому.

5. Финансовое обеспечение реализации общеобразовательных программ.

5.1. Администрация школы формирует бюджет на будущий год с учетом реализации общеобразовательных программ для учащихся, находящихся на длительном лечении.

5.2. Оплата труда учителей, реализующих общеобразовательные программы в рамках организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении, регулируется нормативными локальными актами школы.

5.3. В рабочее время педагога в зависимости от должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, методическая и другая работа, предусмотренная планами работы школы и должностными инструкциями работников учреждения.

Приложение № 1
Директору МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода
Зотовой Я.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка) проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
обучение на дому в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование медицинской организации).

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №34 г.Белгорода»

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____ от серии м, выданная Министерством образования, свидетельства о государственной аккредитации выданного в лице директора Ивановой И.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя)) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующем адаптированные и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных требований к обучению по основным и адаптированным программам по предметам индивидуального учебного плана _____ класса _____ варианта из расчета _____ (_____) часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период «конец четверти и учебного года».

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (и свидетельство об окончании школы, для обучающихся по варианту-1, варианту-2 адаптированной образовательной программы).

2.1.9. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора.

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Заключительная часть.

