

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
№ 34» г. Белгорода

«Утверждаю»
Директор школы:
Я.В. Зотова
Приказ № 154 от 02.09.2015 г.



Положение
о порядке образования и организации работы комиссии
по обучению и проверке знаний требований охраны труда

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете МБОУ
ООШ № 34

Кер. З.
Протокол № 9 от 28.08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

1.2. Положение определяет порядок образования Комиссии и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. В Комиссии подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда руководители структурных подразделений, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ не реже одного раза в три года. Работники рабочих профессий – согласно перечню, определенному приказом, в сроки, установленные отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда, правилами безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности по устанавливаемому графику.

2. Образование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом.

2.2. Приказ о создании Комиссии и график ее работы доводится до всех подразделений.

2.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). В работе Комиссии принимают участие представители выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, представители органов по труду местного самоуправления, сельского поселения (городского образования), органов надзора и контроля за охраной труда.

(В структурных подразделениях крупных организаций могут быть образованы подкомиссии, на которые возлагаются функции обучения и проверки знаний работников отдельных категорий или подразделений).

2.4. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттестованы в специализированных учебных центрах по охране труда Государственного органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается (на отдел кадровой политики и т.д.).

3.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), приспособленное для проведения обучения и проверки знаний.

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;

- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ действующих в организации;

- билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;

- журнал учета посещаемости занятий обучаемыми;

- бланки протоколов проверки знаний требований охраны труда;

- бланки удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Труд членов Комиссии, не являющихся работниками организации, оплачивается повременно (по количеству часов участия в работе комиссии) по ставкам оплаты труда инженерно-педагогических работников высших образовательных учреждений.

4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. К обучению и проверке знаний требований охраны труда допускаются:

- руководители и специалисты, указанные в п. 1.3, прошедшие обучение в организации.

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, извещаются о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

4.3. Кадровая служба, руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда представляют в Комиссию сведения о каждом работнике: прохождении медицинского (профессионального) освидетельствования (по должностям и профессиям, по которым нормативными документами предусматривается медосвидетельствование) и (или) их профотбор.

4.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

4.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

4.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.7. Решение «сдал» («не сдал») принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.8. Лица, не прошедшие проверку знаний в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно пройти проверку знаний.

4.9. С лицами, повторно не прошедшими проверку знаний, работодатель решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами организации.

5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность

5.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1.

5.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке

знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению № 2.

5.3. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов и бланков удостоверений о проверке знаний.

6. Контроль деятельности Комиссии

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет руководитель организации, органы государственного надзора и контроля, представители органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда и орган местного самоуправления.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ обучения несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей*: _____
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников _____
по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок,	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого

			отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	(сдал/не сдал) № выданного удостоверения	(очередная, внеочеред- ная и т.д.)
--	--	--	---	---	--

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2

(Лицевая сторона)

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение № _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ (часов)
(наименование программы обучения по охране труда)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____ (наименование организации)

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда**

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " _____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " _____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.