

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ООШ № 34 г.Белгорода
Протокол № 10 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №34 г.Белгорода
Я.В.Зотова
Приказ № 134 от 31 августа 2022 года

Положение о службе школьной медиации МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о службе школьной медиации (примирения) МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) (далее – Положение) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации в школе, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности в образовательной организации.

1.3 Процедура медиации является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.4. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением о службе школьной медиации.

1.5. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.6. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи службы школьной медиации (примирения):

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы медиации

при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Порядок формирования и работы службы медиации

3.1. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Специалистом службы школьной медиации может стать педагогический работник образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 15 лет.

3.3. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтрального отношения службы медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.4. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

3.5. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой школьной медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

3.7. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

3.8. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу школьной медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

3.9. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

3.11. Служба школьной медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

3.12. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.13. При необходимости специалисты службы школьной медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

3.14. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

3.16. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- нейтрального отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- конфиденциальности восстановительной программы - за ее пределы выносятся то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- информированности сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

3.17. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

3.18. В соответствии с требованиями ст. 13 Закона № 193-ФЗ, сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более 60 дней. При этом срок проведения процедуры не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.

3.19. В соответствии с требованиями ст. 14 Закона № 193-ФЗ, процедура медиации прекращается, в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры примирения – со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения.

4. Организация деятельности службы медиации

4.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение, необходимое для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и другие.

4.2. Администрация школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

4.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Администрация школы поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

4.5. Служба медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принятым на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.