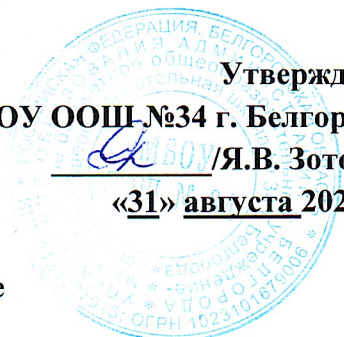


Утверждено
 Директор МБОУ ООШ №34 г. Белгорода
 _____/Я.В. Зотова/
 «31» августа 2023 г.



**План совещаний при директоре
 на 2023-2024 учебный год**

Дата	Повестка совещания	Выступающие
август 2023	1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. 2. Об итогах комплектования 1-х классов. 3. Об организации работы кружков и секций. 4. Об организации питания обучающихся. 5. Обеспеченность обучающихся школы учебниками. 6. Об утверждении рабочих программ по учебным предметам. Об инструктаже по ведению классной документации. 7. О санитарно-гигиеническом режиме, технике безопасности. 8. О плане ВШК на 2023-2024 учебный год.	Директор Зам. директора Зав. библиотекой Зам. директора по АХР
сентябрь 2023	1. О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору. 2. Об организации обучения в форме семейного и надомного образования. 3. О составлении «дорожной карты» по организации и проведению ГИА -9.	Директор Зам. директора
октябрь 2023	1. Об организации дежурства по школе и в столовой обучающихся и учителей. 2. О плане работы школы на осенних каникулах. 3. О подготовке и проведении школьных олимпиад. 4. Об аттестации учителей. 5. О результатах проверки правильности оформления школьной документации. 6. О санитарно-гигиеническом режиме и ТБ.	Зам. директора Зам. директора по АХР
ноябрь 2023	1. О предупреждении детского травматизма. 2. О работе с детьми «группы риска». О проведении социально-психологического тестирования в 7-9 классах. 3. О мерах по предупреждению употребления ПАВ в целях профилактики наркомании среди несовершеннолетних. 4. О соблюдении противопожарного режима в школе.	Зам. директора Социальный педагог Зам. директора по АХР
декабрь 2023	1. О подготовке и проведении новогодних праздников. 2. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников.	Зам. директора Зам. директора по АХР Директор

	<ol style="list-style-type: none"> 3. О плане работы школы на зимних каникулах. 4. О предварительном комплектовании кадрами. 5. О санитарно-гигиеническом режиме и ОТ. 6. О составлении графика летних отпусков сотрудников школы на 2024 год. 	
январь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии школьной документации. 2. О работе органов ученического самоуправления. 3. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 4. О проведении ВПР. 5. О комплектовании 1-х классов на следующий учебный год. 	<p>Зам. директора</p> <p>Администрация Зам. директора Зав. библиотекой</p>
февраль 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке общешкольных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. 2. О работе кружков, секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Об анализе уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы. 4. Об использовании здоровьесберегающих технологий учителями-предметниками на уроках. 	<p>Зам. директора</p> <p>Руководители кружков и секций специалист по ОТ</p> <p>Зам. директора</p>
март 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах профориентационной диагностики обучающихся 9-го класса. 2. Анализ посещаемости учащихся. 3. Об организации досуга во время весенних каникул. 4. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 5. О подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ. 	<p>Зам. директора</p> <p>Психолог школы Социальный педагог Классные руководители Директор</p>
апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации подготовки к ГИА. 2. О предварительной тарификации на новый учебный год. 3. О состоянии работы по предупреждению ДТТ. 4. О подготовке к празднованию Дня Победы. 5. О наборе в 1 класс на следующий учебный год. 6. О мерах по предупреждению употребления ПАВ в целях профилактики наркомании. 	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Соц. педагог</p>
май 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке экзаменационных материалов. 2. О состоянии обучения в форме семейного образования. 3. Об анализе работы с неблагополучными семьями. 4. О планировании работы в летний период. 5. Об организации летней трудовой практики. 	<p>Зам. директора</p> <p>Социальный педагог</p>
июнь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. О плане работы школы на новый учебный год. 3. О предварительной расстановке кадров и выявлении вакансий. 4. О готовности школы к новому учебному году. 5. О правильности и своевременности оформления аттестатов выпускников. 	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>