



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«08» февраля 2024 г.

№ 155

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 14.02.2024 года  
на территории г. Белгорода**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339, приказами министерства образования Белгородской области от 28.12.2023 года № 3909 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году», от 07.02.2024 года № 303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории г. Белгорода в 2024 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для учащихся 9 классов на территории г. Белгорода, в том числе:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

- иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- экстернов с ОВЗ;
- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;
- экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся на дому.

2. Руководствоваться приказом министерства образования Белгородской области от 28.12.2023 года № 3909 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году» при организации работы по подготовке и проведению итогового собеседования на территории г. Белгорода.

3. Назначить Новохацкую Н.А., заместителя начальника отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории г. Белгорода.

4. Начало проведения итогового собеседования 09.00 часов.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника - 15 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

5. Ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования Новохацкой Н.А.:

5.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 28.12.2023 года № 3909 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году».

5.2. Направить в места проведения итогового собеседования информацию об условиях проведения итогового собеседования и минимальное количество баллов для выставления оценки «зачет» для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 11.12.2023 года № 3626 «Об утверждении Порядка оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году».

5.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО», доставку в управление образования и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования до 13.02.2024 года.

5.4. Подготовить схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования до 13.02.2024 года.

5.5. Сформировать комиссии по проверке итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования до 13.02.2024 года.



5.6. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ).

5.7. Обеспечить прием материалов проведенного итогового собеседования 14.02.2024 года до 17.00 часов.

5.8. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведенного итогового собеседования 14.02.2024 года до 22.00 часов:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- иных форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

5.9. Обеспечить до 16.02.2024 года доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования.

6. Директору МБУ «Научно-методический информационный центр» Журавлеву А.С.:

6.1. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению итогового собеседования в 9 классах.

6.2. Обеспечить получение и передачу в места проведения итогового собеседования В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждого общеобразовательного учреждения, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему до 13.02.2024 года.

6.3. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ с соблюдением мер информационной безопасности 14.02.2024 года не ранее 07.30 часов.

6.4. Обеспечить получение из мест проведения итогового собеседования файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования 14.02.2024 года до 17.00 часов.

6.5. Обеспечить ознакомление общеобразовательных учреждений с результатами проведения итогового собеседования 26.02.2024 года.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, БИЮЛИ, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, «Шуховский лицей», 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, являющихся местами проведения итогового собеседования по русскому языку:

7.1. Обеспечить своевременную подготовку к организованному проведению итогового собеседования в 9 классах.

7.2. Запланировать и подготовить не позднее чем за сутки аудитории для ответственного организатора (штаб), необходимое количество аудиторий

проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.

7.3. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14.02.2024 года.

7.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и штабе места проведения итогового собеседования 14.02.2024 года.

7.5. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

7.6. Исключить общение участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.

7.7. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

7.8. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

7.9. Обеспечить явку ответственных организаторов, экзаменаторов-собеседников, а также ассистентов для участников с ОВЗ в места проведения итогового собеседования 14.02.2024 года до 08.00 часов, технических специалистов – до 07.30 часов.

7.10. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования 14.02.2024 года до 08.00 часов.

7.11. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ с соблюдением мер информационной безопасности 14.02.2024 года не ранее 07.30 часов.

7.12. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 14.02.2024 года.

7.13. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 15.02.2024 года.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Обеспечить подготовку экспертов не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования к участию в итоговом собеседовании, ознакомив их с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования, критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку, разработанными федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и опубликованными на сайте <http://fipi.ru>.

8.2. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, не позднее чем за два рабочих дня до проведения итогового собеседования.

8.3. Обеспечить явку ответственных организаторов, экзаменаторов-



собеседников, а также ассистентов для участников с ОВЗ в места проведения итогового собеседования 14.02.2024 года до 08.00 часов, технических специалистов – до 07.30 часов.

8.4. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования 14.02.2024 года до 08.00 часов.

8.5. Обеспечить ознакомление учащихся с результатами проведения итогового собеседования 26.02.2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**

